



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	ACTA DE REUNIÓN N° 03	VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 22 de abril de 2022

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Llevar a cabo el segundo Comité institucional de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

ASISTENTES

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
	MARCELINO ROJAS PEREZ (E)	SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL
	YUREINITH PÁEZ SANTIAGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL
	FABIAN ANDRES GARZON	SECRETARIO JURÍDICO MUNICIPAL
	WHILKEN JAVIER NOVOA MORA (E)	SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	SARA LIANA MOLANO SANTACRUZ	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
	MARCELINO ROJAS PEREZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
	WHILKEN JAVIER NOVOA MORA	SECRETARIO DE SALUD MUNICIPAL

INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
	ZULMA GRACIA VELEZ	CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA: SI (x) NO () N° DE FOLIOS: __1__

ORDEN DEL DÍA

- I. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
- II. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA
- III. PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL – PGD
- IV. MANUAL UNICO DE CORRESPONDENCIA – VUC
- V. ACCESIBILIDAD WEB

DESARROLLO

- I. **Verificación del Quorum:** Siendo las 2:30 pm del 22 de abril de 2022 se da inicio al tercer Comité Institucional de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la alcaldía de Mitú: Se verifica asistencia y quorum decisorio por parte de la Ingeniera Yureinith Páez Santiago, Secretaria de Planeación y Desarrollo Municipal y procede a la lectura del orden del Día.
- II. **Lectura del Orden del Día:** La secretaria de Planeación y Desarrollo, Ingeniera Yureinith Páez Santiago, brinda la bienvenida a los asistentes, acto seguido, cede la palabra al profesional de Archivo Manuel Felipe Calderón, quien da lectura del orden del día siendo aprobado por los asistentes de la Reunión.



Una vez se realiza la introducción al tema se procede a exponer el Programa de gestión documental – PGD, que aplicara para la entidad, el cual fue construido con asesoramiento del Archivo General de la Nación. Actualmente nos encontramos en la fase de implementación del PGD, pues primeramente se realizó un autodiagnóstico para verificar el estado en que se encontraba el Archivo General Municipal, y se realizaron los ajustes pertinentes teniendo en cuenta la realidad de la entidad.

Se expusieron los beneficios a corto, mediano y largo plazo en la adopción del PGD para la entidad, así mismo se explicó la estructura del programa y los lineamientos a seguir para su optima implementación.

Se realizó la actualización del Manual de Ventanilla, presentación de los formatos de control de correspondencia y los cambios en el procedimiento.

Para los archivos de gestión Así mismo se procede a exponer la guía para presentación de documentos oficiales en la Alcaldía del Municipio de Mitú, la cual fue basada según los lineamientos de la Guía Técnica Colombiana GTC 185, en el cual se presentan recomendaciones para elaborar los diferentes tipos de documentos generados en la entidad, con el propósito de proyectar una adecuada imagen corporativa. Y adicional a ello los formatos de hoja de control para expedientes (historias laborales, licencias urbanísticas y Contratos). El formato de testigo documental para documentos diferentes al soporte papel (CD, medio magnético, correo electrónico, planos) para hacer referencia cruzada.

Formato de préstamo de expedientes y los lineamientos para su consulta, control y entrega

- III. Accesibilidad web, se realiza socialización de los lineamientos en accesibilidad web y se define plan de acción a realizar, con el fin de disponer de medios electrónicos que garanticen la accesibilidad a las personas con cualquier tipo de discapacidad.



PLAN DE ACCIÓN ACCESIBILIDAD WEB RESOLUCION 1519 DE 2020

ACCIONES	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre		
	En ero	Febr ero	Mar zo	Ab ril	Ma yo	Ju nio	Jul io	Ago sto	Septie mbre	Octu bre	Novie mbre	Dicie mbre
Capacitaciones												
Solicitudes para actualización de la pagina web												
Publicacion datos abiertos en el portal del gobierno nacional												
Reestructuración de la pagina web para ser mas amigable												
Seguimiento semestral aplicando la matriz ITA												
Seguimiento de la implementacion del Plan Estrategico de las Tecnologias de la Información												
Implementacion del protocolo IPV6												
Autodiagnostico MSPI												



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS
ALCALDÍA DE MITÚ
NIT. 892.099.233-1



Todo lo expuesto anteriormente pasa por votación de los miembros del comité y por unanimidad son aprobados.

COMPROMISOS		
Compromiso	Responsable	Fechas
Capacitar al personal en cuanto a los nuevos formatos y directrices para proyectar documentos oficiales	Felipe Calderón Profesional de archivos	Todo el mes de mayo
Proyectar acto administrativo adoptando las nuevas directrices	Felipe Calderón Profesional de archivos	Sin definir
Sistema integrado de conservación-SIC	Felipe Calderón Profesional de archivos	Próximo comité Institucional de Gestión y Desempeño
Capacitaciones en conjunto con Archivo en temas de accesibilidad y documentos	Mario Rodríguez Jiménez Profesional Tecnologías	Todo el mes de Mayo
Implementar plan de acción aprobado	Mario Rodríguez Jiménez Profesional Tecnologías	Según fechas del plan de acción

EVIDENCIAS Y ANEXOS

I. Listado de Asistencia

NOMBRE RESPONSABLE DE LA REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Yureinith Páez Santiago	Secretaria de Planeación y Desarrollo Municipal	